

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

«09» 02. 2015 № 2-О

 г. Воронеж

О проведении муниципального конкурса

программ и методических разработок по

психолого-педагогическому обеспечению

реализации новых образовательных

стандартов

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Центр развития образования» на 2015 год, в целях повышения качества психолого-педагогического обеспечения муниципального образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Провести муниципальный конкурс программ и методических разработок по психолого-педагогическому обеспечению реализации новых образовательных стандартов (далее – Конкурс) в период с 16.02.2015 по 01.04.2015.

 2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение № 1).

 3. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение № 2).

 4. Возложить ответственность за организацию и проведение Конкурса на Скачкову Л.С., старшего методиста.

 5. В срок до 16.02.2015 Скачковой Л.С., старшему методисту, довести до сведения руководителей РМО социальных педагогов, педагогов-психологов образовательных организаций настоящие приказ и Положение.

 6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Куманичкину Н.Э., начальника отдела.

Директор Э.А. Морылева

Л.С. Скачкова

206-80-42

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу МКУ ЦРО от «09» 02. 2015 № 2-О  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном конкурсе программ и методических разработок

по психолого-педагогическому обеспечению реализации новых образовательных стандартов

 Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального конкурса программ и методических разработок по психолого-педагогическому обеспечению реализации новых образовательных стандартов (далее - Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов.

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс проводится муниципальным казенным учреждением городского округа город Воронеж «Центр развития образования» (далее – МКУ ЦРО).

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью повышение качества психолого-педагогического обеспечения муниципального образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и распространение эффективных практик обеспечения психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы в образовательных организациях городского округа город Воронеж;

- создание банка методических разработок по психолого-педагогическому обеспечению реализации новых образовательных стандартов;

- внедрение достижений современной науки, а также современных технологий и методов в практику социально-психолого-педагогической работы в образовательных организациях;

- оказание методической помощи специалистам служб сопровождения образовательных организаций.

**III. Участники Конкурса**

 3.1. В Конкурсе принимают участие педагоги-психологи, социальные педагоги и другие специалисты службы сопровождения образовательных организаций всех типов и видов.

 3.2. На Конкурс могут быть представлены авторские программы или методические разработки по социально-психолого-педагогическому сопровождению реализации ФГОС, апробированные в образовательных организациях городского округа город Воронеж, выполненные индивидуально, либо подготовленные авторским коллективом (в том числе, в соавторстве с педагогами образовательной организации).

 3.3. Участники могут предоставить несколько конкурсных работ. К каждой конкурсной работе прилагается отдельная заявка (приложение № 1) и весь комплект конкурсной документации согласно настоящему Положению.

**IV. Жюри Конкурса**

 4.1. Для проведения экспертной оценки представленных программ и методических разработок создается жюри Конкурса (далее - Жюри).

4.2. Состав Жюри утверждается приказом МКУ ЦРО. Работой Жюри руководит председатель.

4.3. Решение Жюри оформляется протоколом, подписывается ответственным секретарем Жюри Конкурса.

4.4. Ведение делопроизводства Жюри, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря Конкурса.

**V. Сроки и порядок проведения Конкурса**

 5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (заочный) – 23- 25 марта 2015 года;

2 этап (очный) - 27-31 марта 2015 года (защита программ и методических разработок).

 5.2. Комплект конкурсной документации принимается с 16 февраля до 20 марта 2015 года по адресу: г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, 14А, каб.43 (ответственный секретарь Конкурса – Л.С. Скачкова, ст. методист МКУ ЦРО).

 5.4. Итоги Конкурса будут размещены на сайте МКУ ЦРО.

**VI. Номинации Конкурса**

 6.1. На Конкурс представляются программы и методические разработки по следующим номинациям:

 I. Профилактика трудностей в обучении, воспитании и социализации,

отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников.

 II. Коррекционно-развивающая работа (программы и методические разработки социальной и психолого-педагогической работы с обучающимися, воспитанниками с ОВЗ, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы; направленные на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде и др.).

 III. Развивающая работа (программы и методические разработки, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, профессиональное и личностное самоопределение).

 IV. Психологическая диагностика метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы.

 V. Просвещение (совершенствование психологической компетентности) обучающихся, воспитанников, их родителей и педагогов.

 VI. Организационная модель деятельности специалистов психолого-педагогического обеспечения (педагог-психолог, социальный педагог) в условиях реализации ФГОС общего образования.

 6.2. Жюри оставляет за собой право объединять номинации, если в номинации заявлено менее 3 участников.

**VII. Требования к содержанию и оформлению конкурсной документации**

 7.1. Основанием для участия в Конкурсе является предоставление автором (авторским коллективом) обязательного комплекта конкурсной документации в составе:

* Заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1).
* Конкурсные материалы (требования изложены в приложении № 2).
* Материалы, иллюстрирующие реализацию представленных программ или методических разработок в образовательной организации (фото, видео, отзывы участников и т.д.).
* Конкурсные материалы дополняются мультимедийной презентацией программ и методических разработок (для участия во втором этапе Конкурса).
* Комплект документов конкурсанта должен иметь оглавление и сквозную нумерацию листов.
* 7.2. Представленные материалы не возвращаются, рецензии авторам не

даются.

**VIII. Подведение итогов Конкурса и награждений победителей**

 8.1. На первом этапе (заочном) каждый член Жюри осуществляет экспертную оценку программ или методических разработок, принятых к участию в Конкурсе, на основании установленных критериев.

 Обоснование программы или методической разработки:

* актуальность и значимость программы или методической разработки (соответствие требованиям ФГОС ОО);
* ясность, четкость, реальная достижимость поставленной цели и задач программы или методической разработки;
* обоснование концептуальных подходов (психолого-педагогических теорий, положений и т.п.), представленных в основе конкурсной работы.

 Описание механизмов реализации опыта:

* методическая проработанность программы или методической разработки;
* описание используемых форм, методов, способов, механизмов реализации опыта.

 Результативность, показатели эффективности реализации работы:

* наличие показателей и критериев результативности работы;
* продолжительность применения опыта на практике (разработан, апробирован, внедрен и используется).

 Культура оформления программы или методической разработки:

* структура изложения;
* эстетичность оформления;
* культура использования научных источников.

 По результатам оценки Жюри каждой разработки составляются протоколы, в которые заносятся результаты оценивания в баллах.

 Жюри Конкурса на основе изучения и оценки конкурсных материалов заочного этапа определяет состав участников второго (очного) этапа Конкурса. Ко второму (очному) этапу Конкурса допускаются в каждой номинации 3 конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов.

 8.2. На втором (очном) этапе участники представляют авторский конкурсный материал (программы или методические разработки) в виде презентаций. Регламент выступления - до 15 минут.

 Критерии оценивания 2 этапа Конкурса:

* соответствие содержания презентации представленным конкурсным материалам;
* логичность изложения материала, его информативность;
* использование материалов, иллюстрирующих реализацию представленных программ или методических разработок в образовательной организации;
* качество иллюстративного материала, соответствие дизайна презентации ее содержанию;
* культура интерпретации своего опыта.

 8.3. Жюри подводит итоги Конкурса, принимает решение о присуждении первого, второго и третьего места в каждой номинации и оформляет свое решение протоколом. Протокол утверждает председатель Жюри.

 Жюри имеет право рекомендовать разработки, занявшие призовые места, к публикации и внедрению в образовательных организациях города.

 8.4. Победителями Конкурса признаются разработки участников, набравших максимальное количество баллов в результате суммирования баллов заочного и очного этапов.

 8.5. Формы поощрения участников Конкурса: участникам Конкурса выдается «Сертификат участника»; победители и призеры Конкурса награждаются дипломами.

 Консультации по вопросам участия в Конкурсе проводятся по телефону: (206-80-42), контактное лицо: Скачкова Людмила Семеновна, старший методист МКУ ЦРО.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу МКУ ЦРОот «09» 02. 2015 № 2-О |

**Состав жюри**

по организации и проведению муниципального конкурса программ и методических разработок по психолого-педагогическому обеспечению реализации новых образовательных стандартов

 **Председатель:**

* Ламанова Г.А., заместитель директора МКУ «Центр развития образования»;

 **Заместитель председателя**:

* Куманичкина Н.Э., начальник отдела социально-психологического сопровождения УВП и здоровьесбережения МКУ «Центр развития образования».

 **Ответственный секретарь:**

* Скачкова Л.С., старший методист МКУ «Центр развития образования».

 **Члены жюри:**

* Барышникова Н. В., заместитель заведующего по учебно-методической работе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 152», руководитель РМО дошкольных педагогов-психологов Коминтерновского района;
* Беляева Т. В., педагог-психолог МБДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 176», руководитель РМО дошкольных педагогов-психологов Железнодорожного района;
* Гребцова О. А., педагог-психолог МБОУ СОШ № 56;
* Довбуш М.Ю., социальный педагог МБОУ СОШ № 70. руководитель РМО социальных педагогов Советского района;
* Кащеева С. В., педагог-психолог МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 184», руководитель РМО педагогов-психологов Советского района;
* Козленкова Н. М, педагог-психолог МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 196», руководитель РМО дошкольных педагогов-психологов Левобережного района;
* Лубенская Т. И., социальный педагог МБОУ «Лицей № 65», руководитель РМО социальных педагогов Ленинского района;
* Насонова Н. И., педагог-психолог МБОУ СОШ № 88 с УИОП руководитель РМО школьных педагогов-психологов Коминтерновского района;
* Нестеренко И. Н., социальный педагог МБОУ «Лицей № 15», руководитель РМО социальных педагогов Левобережного района;
* Родных Л. В., социальный педагог **МБУДО Дом детства и юношества,** руководитель РМО социальных педагогов Центрального района;
* Филиппова Н. И., педагог-психолог МБОУ гимназия им. А.Платонова, руководитель РМО педагогов-психологов Левобережного района;
* Юргапова Е. В., педагог-психолог МБОУ СОШ № 55, руководитель РМО педагогов-психологов Советского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о Конкурсе |

Ответственному секретарю муниципального конкурса программ и методических разработок по психолого-педагогическому обеспечению реализации новых образовательных стандартов

ЗАЯВКА

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество специалиста  |  |
| Должность |  |
| Стаж работы по специальности, квалификационная категория  |  |
| Наименование образовательной организации. Адрес, контактный телефон  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, телефон  |  |
| Номинация |  |
| Наименование представляемой программы или методической разработки |  |
| Краткая аннотация опыта (назначение, на какую категорию ориентирована) |  |
| Опыт использования специалистом представляемой программы или методической разработки |  |

Подпись (подписи) / /

 Ф.И.О.

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о Конкурсе |

**Требования к оформлению конкурсной работы**

1. **Титульный лист.**

На титульном листе комплекта конкурсной документации должны быть указаны:

* Номинация.
* Полное название программы или методической разработки.
* Фамилия, имя, отчество автора (членов авторского коллектива), место работы, должность.
* Контактная информация: номер телефона, e-mail.
1. **Содержание конкурсной работы.**

Материалы необходимо представить в печатном и электронном виде, оформленные с соблюдением технических требований:

* текстовые документы оформляются на основе использования текстового редактора Microsoft Office 2003 (2007), презентационные – Power Point 2003 (2007);
* формат страницы: А4; поля: верхнее, нижнее, левое, правое - 2,0 см, шрифт «Times New Roman», 12-й кегль, междустрочный интервал -полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см;
* заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками;

Рекомендуется отразить:

* краткое описание проблемной ситуации, на решение которой направлена программа или методическая разработка;
* научные, методологические и методические основания;
* основная аудитория (описание выборки, участников);
* описание целей и задач;
* структура и содержание (перечень и описание мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы, учебно-тематические планы, описание используемых методик, диагностического инструментария с указанием источников и т.д. в зависимости от вида программы или методической разработки);
* результаты реализации программы или методической разработки;
* сведения о практической апробации;
* литература (ссылки на литературные источники оформляются в соответствии с правилами библиографического описания).
1. **Материалы, подтверждающие реализацию программы или методической разработки.**

Конкурсные работы должны сопровождаться материалами, подтверждающими реализацию программы или методической разработки. Это может быть: фото или видео, отзывы участников и администрации, заключения экспертов и др.

Данные материалы должны быть предоставлены в приложении к основному содержанию конкурсных работ (копии рецензий, заключений и пр.). В данном разделе в обязательном порядке указывается список материалов, представленных отдельными приложениями или файлами.