**Муниципальное казенное учреждение**

**городского округа город Воронеж**

**«Центр развития образования»**

**VI городской фестиваль педагогического мастерства**

**«От призвания к признанию»**

**Конкурс «Воспитатель года – 2015»**



**Методические рекомендации**

**для участников конкурса**

**Декабрь 2014**

**Воронеж**

Составитель

И.Б. Потапова – методист муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Центр развития образования»

Методические рекомендации для участников конкурса «Воспитатель года»: сборник материалов / составитель /И.Б. Потапова, 2014

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению конкурсных мероприятий муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года - 2015» в рамках VI городского фестиваля педагогического мастерства «От призвания к признанию - 2015».

Материал сгруппирован в соответствии с требованиями Положения о проведении муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года - 2015».

В приложении представлен образец портфолио и форма его заполнения. Приводятся описания методики проведения конкурсных заданий.

Методические рекомендации адресованы педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, подавшим заявки на участие в муниципальном профессиональном конкурсе.

© МКУ городского округа город Воронеж «Центр развития образования»

© Потапова И.Б., 2014

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка……………………………………………. | 4 |
| Портфолио педагога ДОО………………………………………… | 5 |
| Педагогическое мероприятие с детьми…………………………... | 8 |
| Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО………………………………... | 8 |
| Творческая презентация…………………………………………… | 10 |
| Дискуссионный клуб, открытая дискуссия………………………. | 11 |
| Литература………………………………………………………….. | 15 |
| Приложение  Рекомендации к оформлению «Портфолио педагога ДОО»…… | 16 |

Пояснительная записка.

Муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года» – это праздник профессионального общения, профессионального и личностного роста педагогов, педагогического единения, которое открывает простор для педагогической мысли.

Мир информационных технологий требует от каждого педагога постоянного развития. В связи с этим возрастает необходимость в создании условий для самосовершенствования идущих в ногу со временем педагогов – профессионалов.

С этой целью, а также в целях формирования позитивного общественного мнения о профессии педагога дошкольной образовательной организации, утверждения приоритетов дошкольного образования в обществе, развития творческой инициативы педагогических работников системы дошкольного образования, повышения их профессионального мастерства, выявления и распространения лучшего педагогического опыта в 2009 году был учреждён муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года» (далее – Конкурс).

Основная цель Конкурса - повышение качества дошкольного образования, необходимого для введения и реализации ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта «Педагог».

Конкурс призван способствовать:

- повышению престижа труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

- совершенствованию профессиональных компетентностей педагогических работников;

- выявлению талантливых, творчески работающих педагогических кадров в муниципальной системе дошкольного образования;

- распространению инновационного педагогического опыта.

Данные методические рекомендации предназначены для участников муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года» - всех категорий педагогов дошкольных образовательных организаций**.**

**Конкурсные испытания**

Конкурс имеет необходимый набор испытаний, которые позволяют достаточно объективно оценить мастерство педагогов-участников и выявить лидеров.

Конкурс проходит в несколько туров:

I. Заочный тур (для всех участников):

«Портфолио педагога ДОО»:

II. Очный тур (количество участников определяется Оргкомитетом):

1 конкурсное задание - Педагогическое мероприятия с детьми «Доброта побеждает всё» (фрагмент)

2 конкурсное задание - Творческая презентация «Моя педагогическая концепция».

3 конкурсное задание - Дискуссионный клуб «Мастер дошкольного образования».

4 конкурсное задание - Открытая дискуссия.

**Портфолио педагога ДОО**

Одним из наиболее современных методов профессионального развития является метод «Портфолио». Он предназначен для того, чтобы систематизировать опыт, накапливаемый педагогом, его знания, четче определить направления его развития, а также сделать более объективной оценку его профессионального уровня.

Педагогу необходимо отразить в своем «Портфолио» информацию, показывающую, что он действительно достиг более высокого уровня в своем профессиональном развитии.

Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

Функции портфолио:

* Накопительная (подборка, коллекция работ демонстрируют профессиональные достижения педагога)
* Моделирующая (портфолио отражает динамику развития педагога, результаты его самореализации; демонстрирует педагогический стиль, свойственный педагогу, показывает особенности его общей культуры, отдельных сторон интеллекта; помогает педагогу проводить рефлексию собственной профессиональной деятельности; служит формой обсуждения и оценки результатов работы педагога)
* Педагогическая (портфолио поддерживает и стимулирует деятельностную мотивацию педагога; поощряет активность и самостоятельность педагога; расширяет возможности обучения и самообучения; развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности педагога; формирует умение ставить цели, планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность; содействует индивидуализации (персонализации) образования и стремлению к успеху. Основными подходами к разработке Портфолио являются:
* Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций)
* Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей, методической, инновационной, социально-педагогической)
* Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов)

Основными принципами формирования Портфолио являются:

* Принцип непрерывности (системное и последовательное наполнение Портфолио)
* Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности)
* Принцип научной обоснованности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов)
* Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОО).

**Примерная структура и содержание разделов портфолио.**

Портфолио педагогических работников ДОО может включать следующие разделы:

1. Общие сведения о педагоге.

2. Методическая деятельность педагога.

3. Использование инновационных технологий в практике.

4.Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, методических и тематических неделях.

5. Продуктивность педагога.

6. Материально – техническая база.

7. Интернет - ресурс (при наличии)

**В разделе 1. Общие сведения о педагоге** воспитатель (специалист) может представить общие сведения: ФИО, год рождения, образование, место работы с указанием наименования учреждения в соответствии с уставом, должность, педагогический стаж, квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, перечислить награды педагога: дипломы, грамоты, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий и т.п.

**Раздел 2. Методическая деятельность педагога** может включать в себя следующие материалы: указание программ, по которым работает педагог, планы образовательной работы с детьми, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, темы проектов разной направленности, темы конспектов занятий или других форм организации работы с детьми; отразить работу педагога в экспертных комиссиях: жюри, конкурсы, группы (рабочие, творческие), темы самообразования и др. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

**Раздел 3. Использование инновационных технологий в практике** включает перечисление используемых в образовательном процессе педагогических технологий от общего к частному.

**Раздел 4. Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, методических и тематических неделях** освещает педагогическую активность педагога в методическом объединении ДОО (методических и тематических неделях, педагогических советах и т.п.), в центрах педагогического мастерства, круглых столах, мастер – классах, семинарах, конференциях, творческих, профессиональных, дистанционных конкурсах, а также сотворчество педагога и воспитанника.

Материалы этого раздела могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

**Раздел 5. Продуктивность педагога** предусматривает наличие у педагога утвержденных авторских программ кружковой деятельности, подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статей (размещенных в ДОО, опубликованных в сборниках или в сети Интернет).

**Раздел 6. Материально – техническая база** содержит перечень материально – технического оборудования группы, кабинета, а также вклад конкретного педагога в содержание предметно – пространственной среды группы (кабинета).

**Раздел 7. Интернет - ресурс** (при наличии)

В данном разделе описывается структура и содержание сайта, странички педагога.

Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

**Педагогическое мероприятие с детьми (фрагмент)**

Педагогическое мероприятие с детьми – фрагмент профессионального опыта, наглядная демонстрация профессиональных компетенций педагога, представленных в портфолио.

Оно предполагает разумное сочетание репродуктивного, поискового и творческого компонентов. При подготовке к этому испытанию конкурсанту необходимо продумать, каким способом он сможет представить структурные компоненты НОД (общую цель, конкретные задачи, содержание, методы и средства воспитания и обучения).

Для полного понимания структуры педагогического мероприятия желательно мысленно представить себе предполагаемое пространство его проведения и ход, включая начало и окончание. Немаловажное значение имеет внешний вид участника, умение чётко выражать свои мысли, владеть голосом, занимать правильное расположение по отношению к воспитанникам и т.п.

Некоторые требования к технике проведения педагогического мероприятия:

• НОД должна быть релевантной заявленной теме, эмоциональной, вызывать интерес к познанию и открытию мира;

• темп и ритм НОД должны быть оптимальными, действия педагога и детей завершенными;

• необходим полный контакт во взаимодействии педагога и воспитанников с соблюдением педагогического такта и проявлением педагогического оптимизма;

• доминировать должна атмосфера доброжелательности и активной творческой деятельности;

• по возможности следует менять виды деятельности детей, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;

• педагог должен обеспечить активное участие каждого ребенка в образовательной деятельности.

**Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД)**

**в соответствии с ФГОС ДО.**

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской и др.) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач.

Проявление партнерской позиции воспитателя на разных этапах непосредственно образовательной деятельности:

1.Начальный этап деятельности Воспитатель приглашает к деятельности – необязательной, непринужденной: «Сегодня…, Кто хочет, устраивайтесь по удобнее…» (или: «Я буду…Кто хочет, присоединяйтесь…».

Наметив задачу для совместного выполнения, педагог, как равноправный участник, предлагает возможные способы ее реализации.

2. В ходе процесса деятельности педагог исподволь задает развивающее содержание (новые знания, способы деятельности и пр.); предлагает свою идею или свой результат для детской критики; проявляет заинтересованность в результате детей; включается во взаимную оценку и интерпретацию действий участников; усиливает интерес ребенка к работе сверстника, поощряет содержательное обращение, провоцирует взаимные оценки, обсуждение возникающих проблем.

3. Заключительный этап деятельности: каждый ребенок работает в своем темпе и решает сам, закончил он или нет исследование, работу. «Открытый конец» деятельности.

Таким образом, существенными характеристиками организации непосредственно образовательной деятельности в форме партнерской деятельности взрослого с детьми являются:

1) включенность взрослого в деятельность наравне с детьми;

2) добровольное присоединение детей к деятельности (без психологического и дисциплинарного принуждения);

3) свободное общение и перемещение детей во время непосредственно образовательной деятельности (при соответствующей организации пространства);

4) открытый временной конец непосредственно образовательной деятельности (каждый работает в своем темпе)

При организации непосредственно образовательной деятельности в форме совместной партнерской деятельности меняется и положение детей.

1. Дети могут сами решать, участвовать или нет в общей работе. Но это не введение вседозволенности и анархии. У ребенка появляется возможность выбора – участвовать в этой работе или организовать что-то другое, заняться чем-то другим. Это свобода выбора между деятельностями и их содержанием, а не между деятельностью и ничегонеделанием.

2. Вырабатываются порядок и организация совместной деятельности: свободное размещение детей за общим столом, их общение с другими детьми по ходу работы и перемещение по мере необходимости. По ходу работы дети могут обратиться к педагогу, подойти к нему, обсудить с ним интересующие их вопросы, связанные с выполнением работы, получить необходимую помощь, совет и т.п.

3. Дети могут работать в разном темпе. Объем работы каждый ребенок может определить для себя сам: что он сделает, но сделает хорошо и доведет начатое дело до конца. Дети, которые закончили работу раньше, могут заниматься тем, что их интересует. В том случае, если ребенок не справился с работой, он может продолжить ее в последующем.

**Творческая презентация «Моя педагогическая концепция»**

К числу важнейших элементов публичного выступления относятся: правильность речи, ее эмоциональность, наглядность изложения. Совершенствование выступления связано с выбором различных средств: слов, крылатых выражений, образов, способов и методов изложения. К числу основных элементов техники речи относятся: интонация, дикция, темпо-ритм, жесты и мимика.

Сложность для конкурсанта составляет, скорее всего, не столько формат выступления, сколько структура содержания – ведь за короткий срок необходимо донести до аудитории следующую информацию:

• личный профессиональный педагогический опыт, сформировавшийся при взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса;

• цели и задачи реализации образовательной программы (программ), используемой участником;

• конкретное описание реализуемых технологий, обеспечивающих развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

• анализ личных профессиональных компетенций и возможностей и, как следствие, достижения воспитанников, обеспечивающие социальную ситуацию развития их личности;

• вклад участника конкурса в организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды ДОО.

**Примерный план выступления при защите педагогической концепции**

1. Обращение (например, "Уважаемые члены жюри, коллеги….").

2. Тема ("Вашему вниманию представляется …" или "Темой представленной работы …").

3. Введение. Экскурс, введение в проблему. Оно должно показывать, о чем сейчас пойдет речь. Или введение в круг вопросов, которые относятся к области вашей задачи.

4. Актуальность работы. Зачем она нужна, почему возникла. Почему ее надо выполнить.

5. Постановка задачи (что необходимо сделать).

6. Описание проблем и препятствий, возникших при решении задачи. Математический аппарат.

7. Алгоритмы.

8. Представление и интерпретация результатов.

9. Выводы ("В дальнейшем данную работу можно интегрировать, расширить....").

Оформление презентационной версии:

Большое значение для восприятия цвета имеет его соотношение с окружающим фоном. В одном исследовании изучалось восприятие текста в зависимости от его цвета и фона, на котором его печатали. Показателем качества восприятия служило расстояние, с какого человек мог правильно читать этот текст!

- слайды должны содержать информацию, непосредственно относящуюся к теме выступления.

- слайды могут содержать текст, рисунки, фотографии, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание.

- показ слайдов сопровождается выступлением (не более одной минуты на один слайд).

**Дискуссионный клуб «Мастер дошкольного образования».**

**Открытая дискуссия.**

**Дискуссионный стол** - интеллектуальный подиум, с которого каждый участник Конкурса может продемонстрировать нестандартность и оригинальность мышления, свое искусство спорить, представить собственное видение обсуждаемой темы.

Предлагается обсуждение по актуальным и значимым проблемам в области образования, обмен опытом и творческими инициативами по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также в возможности для всех желающих вступить в дискуссию или полемику по интересующим вопросам.

**Открытая дискуссия -** обсуждение вопросов образовательной политики с участием представителей органов власти, общественных организаций, представителей науки и практики. Тема, примерные вопросы для обсуждения объявляются за неделю до дискуссии.

**Дискуссия** предполагает:

* готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения;
* наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта.

**Цель:**демонстрация позиции лидера педагогической общественности. Проявление педагогами своих лидерских способностей через умение видеть в комплексе систему образования, понимать существующие взаимосвязи и предлагать собственные решения для ее развития.

**Задачи:**

* компетентное обдумывание или размышление;
* навыки аргументации собственного мнения;
* достижение согласия (поиск общего);
* разъяснение собственных взглядов и позиций других по проблеме (выявление различий);
* победа одной из сторон или точек зрения;
* получение информации о максимальном количестве фактов;
* обмен имеющимся опытом;
* более глубокое понимание вопросов и позиций (подходов);
* выявление путей решения вопроса (видение альтернатив);
* воспитание умения прислушиваться к другим точкам зрения;
* развитие умений занимать и отстаивать свою точку зрения.

**Планируемые результаты:**

* поощрение стремления к саморазвитию и сотрудничеству с окружающими для решения актуальных проблем;
* формулирование конструктивных и реалистичных предложений;
* проявление педагогами знания и понимания нормативно-правовой базы образования;
* позиционирование учителя как носителя нравственных, культурных ценностей, как лидера – профессионала, как незаурядную личность с активной гражданской позицией, с широким взглядом на мир, способной транслировать в профессиональном педагогическом сообществе конструктивные, инновационные идеи, принципы и новые образовательные технологии.

*В ходе обсуждения вопросов развития регионального образования и работы дискуссионных площадок должны быть выработаны предложения для руководителей органов управления образованием, образовательных организаций, педагогического сообщества.*

**Структура дискуссии:**

**Вводная часть** (до 5 минут)**:**

* Формулирование проблемы и целей дискуссии.
* Обсуждение правил дискуссии.
* Регламент проведения дискуссии (1,5 часа - общее время, 3-5 мин каждому выступающему).

**Основная часть дискуссии** (1час 20 минут).

Обсуждение поставленных вопросов.

**Заключительная часть дискуссии** (5минут)**:**

Подведение итогов обсуждения.

*В ходе работы Дискуссионного стола или Открытой дискуссии могут быть использованы в качестве примеров или мотивации для обсуждения фрагменты мастер – классов, педагогических мастерских, анализа педагогических ситуаций, тестирование, анкетирование и т.д.*

*Работу Дискуссионного стола или Открытой дискуссии могут сопровождать представленные на экране (с использованием мультимедиа) примерные вопросы для обсуждения, примерные предложения для заключения, элементы понятийного аппарата, видеопрезентаций и т.д.*

**Понятийный аппарат**

**Аргумент** (от глагола arguo – показываю, выясняю, доказываю) – доказательство, обоснование мысли, довод, факт.

**Диалог** (греч. dialogos – разговор) - обмен мнениями двух или более лиц (реальных, вымышленных, виртуальных и т.п.).

**Дискуссия** (от лат. discussion – исследование, рассмотрение) – коллективное обсуждение какой-либо проблемы или круга вопросов, сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

**Диспут** (лат. disputare – рассуждать, спорить) - полемика с защитой убеждений и мнений.

**Мозговой штурм** (brainstorming) - групповой поиск решений проблемы, снятие любых ограничений в предлагаемых идеях (выдвижение максимума идей с последующим критическим рассмотрением).

**Тезис** (греч. thesis – положение, утверждение) - положение, истинность которого должна быть доказана.

**Правила участия в дискуссии**

**в формате Дискуссионного стола и Открытой дискуссии**

Общепроцедурные:

* активно участвовать;
* говорить по одному, не перебивая;
* внимательно слушать каждого;
* соблюдать установленный порядок и регламент.

Специфические:

* аргументировать свои высказывания;
* критиковать мнения, а не личность;
* критикуя, предлагать альтернативы;
* перед возражением повторять высказывания оппонента, замечать реакцию, не выраженную словами;
* толерантно относиться к другим мнениям и позициям;
* развивать дискуссию, не повторяться, предлагать новые идеи;
* подводить итоги и проводить рефлексию;
* следить за рекомендациями ведущего;
* придерживаться «открытого мышления» (возвращение к ранее отвергнутым идеям, возможность изменить свою позицию);
* договариваться об общем понимании терминов, темы или проблемы.

**Для конструктивного ведения дискуссии**

**в формате Дискуссионного стола и Открытой дискуссии**

**необходимо:**

* находить в высказываниях партнера противоречивые суждения;
* стыковать пробелы в аргументации;
* вскрывать и, соответственно, оценивать однобокость подходов партнера к решению проблемы;
* характеризовать должным образом чисто субъективные суждения, взятые «с потолка»;
* вскрывать и отмечать случаи игнорирования комплексных взаимосвязей проблемы;
* выявлять искажения в цитировании «чужих» мыслей;
* с определенной позиции излагать отсутствующие объективные критерии;
* доказывать недопустимость обобщения и произвольного сравнения явлений в маловажных деталях, отбрасывания существенных различий.

Литература

1. Вебинар «Непосредственно образовательная деятельность в соответствии с ФГОС ДО», Г. Л. Копотева, кандидат педагогических наук, заведующий лабораторией Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования.

2. Управление ДОУ №2 2006г стр 35

3. Управление ДОУ № 7 2007г стр96

4. Кочкина Н.А., Чернышова А.Н. «Портфолио в ДОУ» - ООО издательство «Скрипторий 2003», 2008, г.Москва.

Приложение

**VI городской фестиваль педагогического мастерства**

**«От призвания к признанию - 2015»**

**Конкурс «Воспитатель года - 2015»**

**ПОРТФОЛИО**

ФИО……………………………………………………….

Должность………………………………………....……..

ДОО (наименование учреждения в соответствии с уставом) …………………………………………………………….

**Воронеж**

**2014**

Раздел 1. **Общие сведения о педагоге.**

|  |
| --- |
| **фотография**  **3х4** |

ФИО……………………………………………………….

Дата рождения……………………………………………

Образование………………………………………………

ДОО (наименование учреждения в соответствии с уставом) …………………………………………………………….

Должность………………………………………....……..

Стаж работы - …… лет.

Квалификационная категория:………………………….

1.1 Повышение квалификации (КПК), курсы переподготовки.

1.1.1 КПК по должности, курсы переподготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Курсы, уровень | | Документ |
| Очные | Дистанционные |
|  |  |  |  |

1.1.2 Курсы ИКТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Курсы, уровень | | Документ |
| Очные | Дистанционные |
|  |  |  |  |

1.1.3 Другие формы повышения квалификации, включая участие педагога в сетевых формах профессионального общения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | форма повышения квалификации | | Документ |
| Очные | Дистанционные |
|  |  |  |  |

1.2 Награды педагога, грамоты, благодарственные письма (за последние 3 года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Название документа | Уровень |
|  |  |  |

Раздел 2. **Методическая деятельность педагога.**

2.1 Образовательные программы (с учетом какой примерной, парциальные)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательная программа ДОО | Парциальные программы | УМК | Обоснование выбора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2 Планы (наличие перечислить), указать наличие рабочей программы (если имеется)

2.3 Методические разработки (указать форму: памятки, рекомендации, сценарии праздников, НОД и т.п и кому предназначены: педагогам, родителям, детям) перечень разработанных дидактических и методических пособий, темы проектов разной направленности, темы конспектов занятий или других форм организации работы с детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Форма | Контингент  (педагоги, родители, дети) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.4 Использование обучающих дидактических, электронных пособий, презентации и т.п.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование используемых пособий | Возрастная группа детей, в которой используется данное пособие | Обоснование применения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.5 Работа в экспертных комиссиях: жюри, конкурсы, группы (рабочие, творческие)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Степень участия  (член жюри, член оргкомитета, член творческой, рабочей группы) | Основание  (подтверждающий документ,  № приказа) |
|  |  |  |  |

2.6 Самообразование педагога:

вариант 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название методического объединения, в котором работает педагог | Тема, над которой работает ДОО | Тема, над которой работает педагог | Сроки работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

вариант 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название творческой группы, в которой работает педагог | Тема, над которой работает группа | Тема, над которой работает педагог | Сроки работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

вариант 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название направления ДОО | Тема, над которой работает ДОО | Тема, над которой работает педагог | Сроки работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел 3. **Использование инновационных технологий в практике**

(от общего к частному)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование используемой педагогической технологии | Возрастная группа детей, в которой используется данная технология | Обоснование применения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел 4. **Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, методических и тематических неделях**

4.1 Участие в методическом объединении ДОО (методических и тематических неделях, педагогических советах и т.п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Форма участия |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.2 Участие педагога в центрах педагогического мастерства, круглых столах, мастер – классах, семинарах, конференциях, творческих, профессиональных конкурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Уровень  (районный, муниципальный, областной) | Степень участия | Подтверждающий документ  (наличие сертификата, диплома, приказа) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.3 Сотворчество педагога и воспитанника (участие воспитанников в конкурсах)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название мероприятия | Воспитанник | Возраст | Степень участия, подтверждающий документ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.4 Участие педагога в дистанционных конкурсах (указать уровень, результат участия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Конкурс | Степень участия | Подтверждающий документ |

Раздел 5. **Продуктивность педагога.**

5.1 Наличие утвержденных авторских программ кружковой деятельности, подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи (размещенных в ДОО, опубликованных в сборниках или в сети Интернет).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год издания | Название продуктов деятельности | Место размещения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 6. **Материально – техническая база.**

6.1 Перечень материально – технического оборудования группы, кабинета:

-………………………………………………………………………………….

-…………………………………………………………………………………..

6.2 Предметно - пространственная развивающая среда группы, кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата создания | Название уголка, центра | Наполняемость содержанием  (вклад конкретного педагога) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 7. **Интернет - ресурс** (при наличии)

Описать структуру сайта, странички педагога, содержание.

Подпись……………………..(дата)

Примечание: к данной форме портфолио конкурсант может приложить дополнительный материал по своему усмотрению и презентацию в Power Point. Прилагаемая фотография должна быть строго портретного варианта (как на документы). Рекомендуемый объем основной части портфолио (до приложения) до 20 листов формата А4.

Текст размещается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При компьютерном наборе печать - шрифт Time New Roman, кегль14. Межстрочный интервал – 1,5.